

Stalowa Wola, 24.02.2020r.

## Zapytanie ofertowe na roboty budowlane

### Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA”

M. Górski, S. Rutkowski Spółka Jawna

ul. Przemysłowa 41

37-450 Stalowa Wola

Osoba do kontaktu: Marcin Górski, tel. 668 176 383, email: [mgorski@pwtsa.pl](mailto:mgorski@pwtsa.pl)

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę budynku socjalno – biurowego z halą produkcyjno – magazynową wraz infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Obiekt składa się z dwóch części: dwukondygnacyjnej socjalno-biurowej o konstrukcji żelbetowo-murowej z dachem płaskim oraz produkcyjno-magazynowej hali z suwnicą w konstrukcji stalowej obudowanej płytami warstwowymi.

Lokalizacja inwestycji na działce nr ewid. 102/728 położonej w miejscowości Stalowa Wola.

Zamawiający posiada prawomocne Pozwolenie na budowę z dnia 02 maja 2018 roku.

### Dane techniczne:

Powierzchnia zabudowy projektowanego budynku socjalno – biurowego z halą produkcyjno – magazynową	617,02 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa budynku socjalno – biurowego z halą produkcyjno – magazynową	658,71 m <sup>2</sup>
Kubatura budynku socjalno – biurowego z halą produkcyjno – magazynową	4 885,00 m <sup>3</sup>

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Wspólny słownik zamówień KOD CPV: 45254200-4 Roboty budowlane w zakresie budowy zakładów produkcyjnych, 45000000-7 Roboty budowlane

### ZAKRES KOSZTORYSU

- 1) Hala
  - 1.1) roboty ziemne
  - 1.2) stopy i ławy fundamentowe
  - 1.3) podbudowa pod posadzkę
  - 1.4) konstrukcja stalowa
  - 1.5) obudowa ścian hali
  - 1.6) dach hali
  - 1.7) posadzka przemysłowa
  - 1.8) stolarka drzwiowa i brama
  - 1.9) roboty zewnętrzne
- 2) Biuro
  - 2.1) fundamenty
  - 2.2) ściany parteru
  - 2.3) strop parteru
  - 2.4) ściany piętra

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA”  
M. Górski, S. Rutkowski Spółka Jawna  
ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola  
NIP 865-10-07-533 REGON 830229409  
tel. 15 842 14 11



- 2.5) strop piętra
  - 2.6) pokrycie dachu
  - 2.7) stolarka drzwiowa i okienna
  - 2.8) stolarka drzwiowa wewnętrzna
  - 2.9) tynki wewnętrzne
  - 2.10) posadzki
  - 2.11) płytki posadzkowe, ścienne, malowanie
  - 2.12) elewacja
- 3) Instalacja c.o.
  - 4) Instalacja gazowa
  - 5) Układ wentylacji i ogrzewania hali
  - 6) Kanalizacja sanitarna
  - 7) Instalacja wodociągowa
  - 8) Instalacje elektryczne
  - 9) Przyłącza: wodociągowy, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej
  - 10) Zagospodarowanie terenu

Dokumentacja jest do wglądu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 – 15.00 pod adresem:

ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola

Osoba do kontaktu: Marcin Górski, tel. 668 176 383, email: [mgorski@pwtsa.pl](mailto:mgorski@pwtsa.pl)

Użyte w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne materiałów i urządzeń, odnoszące się do konkretnego wyrobu lub źródła pochodzenia, szczególnych sposobów postępowania, znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Operowanie przykładowymi nazwami, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający dopuszcza składanie „materiałów” równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego materiału. Wszelkie „materiały” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

#### **Zgodność robót z dokumentacją techniczną.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej. Jeśli jednak w czasie realizacji robót okaże się, że dokumentacja projektowa dostarczona przez Zamawiającego wymaga uzupełnień Wykonawca przygotowuje na własny koszt niezbędne rysunki i przedłoży je w czterech kopiach do akceptacji.

Zamawiający dopuszcza składanie „materiałów” równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego materiału. Wszelkie „materiały” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian konstrukcyjnych w trakcie realizacji projektu i jeżeli zmiany nie przekraczają 1% wartości przedmiotu umowy, wartość jej nie podlega zmianie.



### Ogólne zasady wykonania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i ściśle przestrzeganie harmonogramu robót oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z projektem, wymaganiami specyfikacji technicznych i programu zapewnienia jakości, projektu organizacji robót oraz poleceniami zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez zarządzającego realizacją umowy.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zarządzający realizacją umowy, zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez zarządzającego realizacją umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Wykonawca powinien zatrudnić uprawnionego geodetę w odpowiednim wymiarze godzin pracy, który w razie potrzeby będzie służył pomocą zarządzającemu realizacją umowy przy sprawdzaniu lokalizacji i rzędnych wyznaczonych przez wykonawcę.

Stabilizacja sieci punktów odwzorowania założonej przez geodetę będzie zabezpieczona przez Wykonawcę, zaś w przypadku uszkodzenia lub usunięcia punktów przez personel Wykonawcy, zostaną one założone ponownie na jego koszt, również w przypadkach, gdy roboty budowlane wymagają ich usunięcia. Wykonawca w odpowiednim czasie powiadomi o potrzebie ich usunięcia i będzie zobowiązany do przeniesienia tych punktów.

Odprowadzenie wody z terenu budowy i odwodnienie wykopów należy do obowiązków Wykonawcy i uważa się, że ich koszty zostały uwzględnione w kosztach jednostkowych pozostałych robót.

Decyzje zarządzającego realizacją umowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót. Przy podejmowaniu decyzji zarządzający realizacją umowy uwzględni wyniki badań materiałów i jakości robót, dopuszczalne niedokładności normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia zarządzającego realizacją umowy będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

### Charakterystyka terenu budowy

Teren budowy stanowi działka nr ewid. 102/728 położonej w miejscowości Stalowa Wola. Ze względu na charakterystykę robót, Wykonawca powinien uwzględnić naturalne uwarunkowania i utrudnienia, które mogą mieć wpływ na prowadzenie robót.

### Ochrona i utrzymanie terenu budowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Przez cały ten okres, urządzenia lub ich elementy będą utrzymane w sposób satysfakcjonujący zarządzającego realizacją umowy. Może on wstrzymać realizację robót, jeśli w jakimkolwiek czasie Wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki konserwacyjne.

W trakcie realizacji robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i utrzyma wszystkie niezbędne, tymczasowe zabezpieczenia ruchu i urządzenia takie jak: bariery, sygnalizację ruchu, znaki drogowe, etc. żeby zapewnić bezpieczeństwo całego ruchu kołowego i pieszego. Wszystkie znaki drogowe, bariery i inne urządzenia zabezpieczające muszą być zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca będzie także odpowiedzialny do czasu zakończenia robót za utrzymanie wszystkich reperów i innych znaków geodezyjnych istniejących na terenie budowy i w razie ich uszkodzenia lub zniszczenia do odbudowy na własny koszt.



Przed rozpoczęciem robót Wykonawca poda ten fakt do wiadomości zainteresowanych użytkowników terenu w sposób ustalony z zarządzającym realizacją umowy. Wykonawca umieści, w miejscach i ilościach określonych przez zarządzającego, tablice podające informacje o zawartej umowie zgodnie z rozporządzeniem z 15 grudnia 1995 wydanym przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP i p.poż.

### **Ochrona własności i urządzeń**

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi i kable i inne.

### **Prace przygotowawcze.**

W ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania zarządzającemu realizacją umowy do akceptacji plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

### **Plan zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**

W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W tym celu, w ramach prac przygotowawczych do realizacji robót, jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji zarządzającemu realizacją umowy, program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Na jego podstawie musi zapewnić, żeby personel nie pracował w warunkach, które są niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia i nie spełniają odpowiednich wymagań sanitarnych.

### **Zapewnienie jakości.**

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość wykonanych robót.

### **Dziennik budowy.**

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb Zamawiającego jak i Wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania Wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 19.11.01). Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi oraz stan techniczny i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową. Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie późniejszych dopisków.

Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane przez zarówno Wykonawcę jak i zarządzającego realizacją umowy.

W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez Wykonawcę placu budowy;
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót;
- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót;
- daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach;
- komentarze i instrukcje zarządzającego realizacją umowy;
- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia zarządzającego realizacją umowy
- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub wykonania robót zamiennych;
- wyjaśnienia, komentarze i sugestie Wykonawcy;

- warunki pogodowe i temperatura otoczenia w okresie realizacji robót mające wpływ na czasowe ich ograniczenia lub spełnienia szczególnych wymagań wynikających z warunków klimatycznych;
- dane na temat prac geodezyjnych wykonanych przed i w trakcie realizacji robót, szczególnie w odniesieniu do wytyczania obiektów w terenie;
- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;
- dane na temat jakości materiałów, poboru próbek i wyników badań z określeniem, przez kogo zostały przeprowadzone i pobrane;
- wyniki poszczególnych badań z określeniem, przez kogo zostały przeprowadzone;
- inne istotne informacje o postępie robót.

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez Wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji zarządzającemu realizacją umowy. Wszystkie decyzje zarządzającego realizacją umowy, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, który je akceptuje lub się do nich odnosi.

Zarządzający realizacją umowy jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy przez przedstawiciela nadzoru autorskiego.

#### **Inne istotne dokumenty budowy.**

Dokumentacja budowy zawierać może również dokumenty wchodzące w skład umowy:

- Protokoły przekazania placu budowy Wykonawcy,
- Umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilno-prawne,
- Instrukcje zarządzającego realizacją umowy oraz sprawozdania ze spotkań i narad na budowie,
- Protokoły odbioru robót,
- Opinie ekspertów i konsultantów,
- Korespondencja dotycząca budowy,
- inne dokumenty dotyczące budowy.

#### **Przechowywanie dokumentów budowy.**

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu zarządzającego realizacją umowy oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

#### **Dokumentacja powykonawcza**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za prowadzenie na bieżąco ewidencji wszelkich zmian w rodzaju materiałów, urządzeń, lokalizacji i wielkości robót. Zmiany te należy rejestrować na komplecie rysunków, wyłącznie na to przeznaczonych.

Wykonawca winien przedkładać zarządzającemu realizacją umowy aktualizowane na bieżąco ewentualne rysunki powykonawcze, co najmniej raz w miesiącu, w celu dokonania ich przeglądu i sprawdzenia. Po zakończeniu robót kompletny zestaw rysunków zostanie przekazany zarządzającemu realizacją umowy.

#### **Źródła uzyskiwania materiałów i urządzeń**

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych, szczegółowych specyfikacjach technicznych. Przynajmniej na tydzień przed użyciem każdego materiału przewidywanego do wykonania robót stałych Wykonawca przedłoży szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu lub pozyskania takich materiałów, atestach, wynikach odpowiednich badań laboratoryjnych i próbek do akceptacji zarządzającego realizacją umowy. To samo dotyczy instalowanych urządzeń.



Akceptacja zarządzającego realizacją umowy udzielona jakiejś partii materiałów z danego źródła nie będzie znaczyć, że wszystkie materiały pochodzące z tego źródła są akceptowane automatycznie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania atestów i/lub wykonania prób materiałów otrzymanych z zatwierzonego źródła dla każdej dostawy, Żeby udowodnić, że nadal spełniają one wymagania odpowiedniej szczegółowej specyfikacji technicznej.

W przypadku stosowania materiałów lokalnych, pochodzących z jakiegokolwiek miejscowego źródła, włączając te, które zostały wskazane przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem wykorzystywania tego źródła Wykonawca ma obowiązek dostarczenia zarządzającemu realizacją umowy wszystkich wymaganych dokumentów pozwalających na jego prawidłową eksploatację. Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty pozyskania i dostarczenia na plac budowy materiałów lokalnych. Za ich ilość i jakość odpowiada Wykonawca. Stosowanie materiałów pochodzących z lokalnych źródeł wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

### **Atesty materiałów i urządzeń.**

W przypadku materiałów, dla których w szczegółowych specyfikacjach technicznych wymagane są atesty, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Przed wykonaniem przez Wykonawcę badań jakości materiałów, zarządzający realizacją umowy może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający pełną zgodność tych materiałów z warunkami podanymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań muszą być dostarczone przez Wykonawcę zarządzającemu realizacją umowy.

Materiały posiadające atesty, a urządzenia – ważną legalizację, mogą być badane przez zarządzającego realizacją umowy w dowolnym czasie. W przypadku, gdy zostanie stwierdzona niezgodność właściwości przewidzianych do użycia materiałów i urządzeń z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zostaną one przyjęte do wbudowania.

Użyte w dokumentacji projektowej lub opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne materiałów i urządzeń, odnoszące się do konkretnego wyrobu lub źródła pochodzenia, szczególnych sposobów postępowania, znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Operowanie przykładowymi nazwami, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający dopuszcza składanie „materiałów” równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego materiału. Wszelkie „materiały” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia ze wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

### **Materiały nie odpowiadające wymaganiom umowy**

Materiały uznane przez zarządzającego realizacją umowy za niezgodne ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z placu budowy. Jeśli zarządzający realizacją umowy pozwoli Wykonawcy wykorzystać te materiały do innych robót nie tych, dla których zostały one pierwotnie nabyte, wartość tych materiałów może być odpowiednio skorygowana przez zarządzającego realizacją umowy. Każdy rodzaj robót wykonywanych z użyciem materiałów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy, będzie wykonany na własne ryzyko Wykonawcy. Musi on zdawać sobie sprawę, że te roboty mogą być odrzucone tj. zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone.

### **Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przed uszkodzeniem materiałów i urządzeń tymczasowo składowanych na budowie. Musi również utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie, jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili, kiedy zostaną użyte.

Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń będą zlokalizowane w obrębie placu budowy w miejscach uzgodnionych z zarządzającym realizacją umowy, lub poza placem budowy, w miejscach zapewnionych przez Wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane na budowie materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

### Stosowanie materiałów zamiennych

Jeśli Wykonawca zamierza użyć w jakimś szczególnym przypadku materiały lub urządzenia zamienne, równoważne inne nie przewidziane w projekcie wykonawczym lub szczegółowych specyfikacjach technicznych, poinformuje o takim zamiarze przynajmniej zarządzającego realizacją umowy na tydzień przed ich użyciem lub wcześniej, jeśli wymagane jest badanie materiału lub urządzenia przez zarządzającego realizacją umowy. Wybrany i zatwierdzony zamienny typ materiału lub urządzenia nie może być zmieniany w terminie późniejszym bez akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie „materiałów” równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego materiału. Wszelkie „materiały” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

### Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy oraz powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w szczegółowych specyfikacjach technicznych, programie zapewnienia jakości i projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez zarządzającego realizacją umowy. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z terminami przewidzianymi w harmonogramie robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Tam gdzie jest to wymagane przepisami, Wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.

Jeżeli projekt wykonawczy lub szczegółowe specyfikacje techniczne przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywaniu robót, Wykonawca przedstawi wybrany sprzęt do akceptacji przez zarządzającego realizacją umowy. Nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do użycia podczas robót.

### Odbiory robót i podstawy płatności

Zasady odbiorów robót i płatności za ich wykonanie określa umowa.

### Normy i normatywy

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami. Wszystkie najważniejsze przepisy i normy dotyczące danego asortymentu robót są wyszczególnione w każdej szczegółowej specyfikacji technicznej.

### Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA”  
M. Górski, S. Rutkowski Sp.j.  
ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola  
NIP 865-10-07-533 REGON 830229409  
tel. 15 842 14 11



sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

- 1) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89/1994 poz.414) wraz z późniejszymi zmianami
- 2) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80/2003) wraz z późniejszymi zmianami
- 3) Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. Nr 109/2000 poz. 1157)
- 4) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 r. (Dz.U. Nr 30/1989 poz. 163) wraz z późniejszymi zmianami
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 10/1995, poz. 48)

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował zarządzającego realizacją umowy o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

## 7. Czas realizacji inwestycji

Czas realizacji inwestycji max **do 31.03.2021 roku** (protokół końcowy).

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie likwidacji (sposób weryfikacji dołączony do oferty CEiDG lub KRS)
- b) posiadają zdolność w zakresie realizacji umowy poprzez możliwość finansowania lub ubezpieczenia inwestycji w kwocie min. 1 500 000,00 zł – słownie jeden milion pięćset tysięcy złotych (sposób dokonania oceny: oświadczenie zał. nr 4 i dołączone dokumenty).
- c) posiadają opłaconą aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00zł.
- d) posiada udokumentowane doświadczenie obejmujące:
  - należyte wykonanie min. 2 zleceń w zakresie wykonania robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegających na wybudowaniu hali produkcyjnej, magazynowej lub obiektu usługowego, na kwotę min. 1 500 000,00 zł. każda, w tym min. 1 obiekt o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (sposób dokonania oceny: oświadczenie zał. nr7)Zamawiający wskazuje, iż wskazane powyżej roboty budowlane mogły zostać wykonane w ramach jednej lub kilku oddzielnych umów/inwestycji.
- e) nie zalegają z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (aktualne zaświadczenie o niezaleganiu nie starsze niż 1 m-c – oryginał)

Brak powyższych informacji dołączonych do oferty spowoduje wykluczenie podmiotu składającego ofertę.

## Powiązania osobowe lub kapitałowe

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, nie może być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:





- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu przyznawania punktacji

Najkorzystniejsza oferta spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w oparciu o ustalone kryteria oceny.

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	80
2	Okres Gwarancji	10
3	Termin realizacji	10
	<b>Razem</b>	<b>100</b>

#### Kryterium: 1 – Cena – Waga 80 punktów:

- Cena oferty powinna zawierać informację o wszystkich kosztach, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z przedmiotem zamówienia.
- Cena netto, cena brutto za całość oferty powinna być wyrażona w złotych polskich
- Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podlegająca ocenie będzie ceną netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie ceny netto podanej w formularzu oferty.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 80 pkt.

#### Kryterium 2 – Okres gwarancji– waga 10 punktów:

- Okres gwarancji należy podać w miesiącach, licząc od momentu wykonania przedmiotu zamówienia (potwierdzonej protokołem odbioru) **minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy**, max okres ocenianej gwarancji to 84m-ce. W przypadku gwarancji dłuższej niż 84 m-ce zostanie przyznana max liczba punktów -10 pkt.
- Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby miesięcy udzielonej gwarancji, podanych w formularzu oferty.

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert udzielonego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od momentu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (potwierdzonego protokołem odbioru)

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 10 pkt.

#### Kryterium 3 – Termin realizacji – waga 10 punktów:

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien obejmować całkowity okres niezbędny Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia w dniach (należy podać liczbę dni lub konkretną datę), **maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia do 31.03.2021 r.**
- Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia należy podać w dniach lub w konkretnej dacie.
- Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby dni wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia podanych w ofercie.

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem terminu wykonania przedmiotu zamówienia:

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 10 pkt.

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób oceny
-----	-----------------	--------------

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA”  
M. Górski, S. Rutkowski Sp.j.  
ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola  
NIP 865-10-07-533 REGON 830229409  
tel. 15 842 14 11



1	Cena	najniższa cena oferowana netto/cena netto badanej oferty x 80 punktów
2	Okres gwarancji na przedmiot umowy	okres gwarancji oferty badanej w m-cach/ najdłuższy okres gwarancji w m-cach x 10 punktów
3	Termin realizacji przedmiotu umowy	najkrótszy termin liczony w dniach/ termin oferty badanej x 10 punktów

W postępowaniu ofertowym zwycięży oferta uzyskująca najwyższą ilość punktów rozumianych jako suma punktów powyższych kryteriów.

### Zakres oferty

Składana oferta w formie pisemnej powinna zawierać:

- 1) Dane oferenta (pełna nazwa, adres, tel., email, NIP, osoba do kontaktu, miejsce i data przygotowania oferty)
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 3) Oferta zawierająca zakres nawiązujący do przedmiotu zamówienia
- 4) Cena netto, cena brutto za całość oferty
- 5) Oświadczenie oferenta, iż składana oferta spełnia wszystkie warunki niniejszego postępowania.
- 6) Oświadczenie oferenta, że nie znajduje się w stanie likwidacji.
- 7) Termin realizacji zamówienia (liczba dni lub konkretna data). Data zawarcia umowy to ok. dwa tygodnie licząc od dnia zakończenia postępowania.
- 8) Termin ważności oferty (w dniach, min. 30 dni)
- 9) Informacje dotyczące długości okresu gwarancji (w miesiącach)
- 10) Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej w wersji papierowej (przykładowy przedmiar załączono jako zał. Nr 6) wraz z harmonogramem robót budowlanych (zał. nr 8). Przygotowanie niniejszej dokumentacji powinno zostać wykonane na podstawie dokumentacji budowlanej (projekt budowlany).
- 11) Inne dokumenty (**możliwe referencje, zaświadczenia US i ZUS o niezaleganiu, polisa oraz inne dostarczone przez składającego Ofertę**). Składane dokumenty powinny w oryginale lub potwierdzone za zgodność przez osobę upoważnioną ze strony składającego ofertę.
- 12) Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) wydruk z systemu CEiDG, KRS bądź równoważnych zagranicznych rejestrów
- 13) Dokumenty dotyczące kierownika budowy
- 14) Zatwierdzony wzór umowy na roboty budowlane – parafowany Wzór Umowy (załącznik nr 5).
- 15) Aktualna data i miejscowość sporządzenia oferty, czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta oraz pieczęć firmowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferent ma możliwość składania pytań do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela odpowiedzi ws. treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia 04.03.2020r. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami: szczegółowych informacji nt. przedmiotu zamówienia udziela Pan Marcin Górski w formie pisemnej (poczty elektronicznej) pod adresem e-mail: [mgorski@pwtsa.pl](mailto:mgorski@pwtsa.pl)

### Forma składania ofert

Oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami z opisem

## **BUDOWA BUDYNKU SOCJALNO – BIUROWEGO Z HALĄ PRODUKCYJNO – MAGAZYNOWĄ WRAZ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU.**

w siedzibie zamawiającego  
Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA” M. Górski, S. Rutkowski Spółka Jawna  
ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola

### **Termin na złożenie ofert**

Termin składania ofert **od dnia 24.02.2020 do dnia 10.03.2020 do godz. 15.00** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA” M. Górski, S. Rutkowski Spółka Jawna  
ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola

lub za pośrednictwem poczty lub kuriera najpóźniej do godz. 15.00 w dniu 10.03.2020 r.

W przypadku przesyłania oferty Poczta Polska bądź firmą kurierską decyduje data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 16.00 w dniu 10.03.2020 r. w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA” M. Górski, S. Rutkowski Spółka Jawna  
ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola

Wszyscy oferenci biorący udział w procedurze o udzielenie zamówienia, będą mieli możliwość uczestniczenia osobiście w posiedzeniu otwarcia kopert z ofertami we wskazanym powyżej terminie i miejscu. Zamawiający przed otwarciem kopert z ofertami poda do wiadomości oferentów kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania Zamawiający poinformuje również oferentów o ilości złożonych ofert, a także poda nazwy i adresy wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert (kryterium: termin realizacji, kryterium: okres gwarancji). Oferenci podczas spotkania będą mieli możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wyniki rozstrzygnięcia wyboru zostaną opublikowane niezwłocznie na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronie internetowej Zamawiającego <https://pwtsa.pl/> i wysłane do oferentów.

Wszyscy oferenci będą mieli możliwość uzyskania w wybrany sposób (w siedzibie Zamawiającego, lub elektronicznie) wglądu do pełnego protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia, zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

### **Możliwość odwołania postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania lub jego unieważnienia jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem bądź z uwagi na niską wartość przedmiotu zamówienia do posiadanych środków (kryterium niskiej ceny) bądź też bez podania przyczyny.

**Kierownik zamawiającego składa oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**

Istnienie powiązania, między kierownikiem zamawiającego, a Wykonawcą skutkuje wykluczeniem danego Wykonawcy z postępowania.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

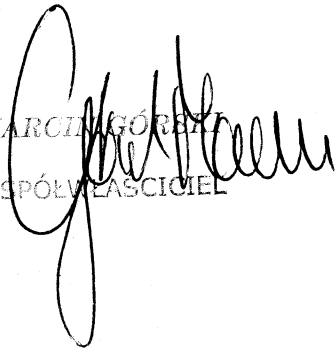
**Warunki, zmiany umowy, kary umowne i odstąpienie od umowy.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Informacje oraz dokumenty do pobrania (załączniki do zapytania ofertowego) zostaną umieszczone na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz <https://pwtsa.pl/>

  
MARCIN GÓRSKI  
WSPÓŁWŁAŚCICIEL

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TSA”  
M. Górski, S. Rutkowski Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 41  
37-450 Stalowa Wola  
NIP 865-10-07-533 REGON 830229409  
tel. 15 842 14 11